

*«Du får aldri en sjanse nummer to
til å skape et godt førsteinntrykk!»*



*Et godt sted å være!
Trygt, morsomt, utviklende*

www.eventyraasen.barnehage.no
www.eventyraasen.blogspot.no

OPPSTART – TILVENNING

KVALITETSDOKUMENT

(revidert våren 2016)

*Det å elske et barn er en evig sirkel.
Jo mer du gir – desto mer får du.
Jo mer du får – desto mer gir du.*

*«Du får aldri en sjanse nummer to
til å skape et godt førsteinntrykk!»*



OPPSTART – INNKJØRING – TILVENNING
EVALUERT OG REVIDERT DOKUMENT, VÅREN 2016

Mål: trygge foreldrene mest mulig før barnehagestart, for videre å gjøre oppstarten i barnehagen lettere for barn og foreldre/foresatte. Skape størst mulig grad av trygghet og tillitt. Korte ned på oppholdet mellom tilbud om barnehageplass sendes ut, og videre info fra barnehagen.

- ✚ I forkant av søknadsfrist inviterer vi til Åpen ettermiddag (senest midten av februar). Informasjon om dette på blogg, hjemmeside, evt oppslag på butikker/helsestasjon... Her kan foreldrene se barnehagen og få svar på evt spørsmål før de avgjør om de ønsker å søke bhg.plass hos oss
- ✚ Tidlig i etterkant av svarfrist på hovedopptaket skal det sendes ut e-post til alle foresatte. Info i e-posten:
 - invitasjon til informasjonsmøte for foresatte (avholdes ca. midt i april, avhenger av tidspunkt for påske etc.)
 - informasjon om Bli kjent-ettermiddager (datoer og kl.slett)
 - dato for Eventyråsdagen
 - kort info om Bli kjent-besøk i juni, fordeling av oppstartsdatoer, blogg og hjemmeside og kontaktopplysninger
- ✚ **Informasjonsmøte for foreldre/foresatte til nye barn (april)**
 - praktisk informasjon om barnehagen
 - varighet ca 1 time (omvisning i bhg gjøres på Bli kjent-ettermiddager)
 - bilder på blogg og vise hjemmeside
 - dele ut informasjon; hefte med oppstartsdato, team/navn ped.leder + div. info, Opplysninger om barnet og Tillatelser
 - dele ut «Hus» som tas med hjem, og lages ferdig hjemme med bilder. Skal leveres tilbake i barnehagen før ferien slik at disse henger klare når barnet begynner (forberedelse til barnehagestart barn og foreldre sammen). Påminnelse ved Bli kjent-ettermiddager/Bli kjent-besøk
- ✚ **Bli kjent-ettermiddager**
 - Arrangeres én ettermiddag i mai og én ettermiddag i juni. I mai deltar alle ansatte på team med nye barn. I juni deltar Vigdis og Guro.
 - Legges opp som uformelle hyggetreff, med mulighet for å gjøre seg kjent med barnehagens lokaler, uteområde, ansatte og andre som skal begynne i barnehagen vår
 - Klokkeslett; 17.00-18.00
- ✚ **Bli kjent-besøk i juni**

Det settes opp en plan på denne uka, hvor barna inviteres på besøk på ulike dager; kl. 12.30-13.30. Fordele barna slik at det ikke kommer for mange på ett team samtidig.

«Du får aldri en sjanse nummer to til å skape et godt førsteinntrykk!»

Foresatte får samtale med ped.leder på sitt team under dette besøket. De som skal ta i mot nye barn til høsten bør være mest mulig tilgjengelige under besøksdagene – tenk organisering på tvers. Organiser dagene slik at det er roligst mulig rundt omkring i barnehagen under Bli kjent-uka. Bruk skolens område, da det er skoleferie.

- Dele ut bilder av barnehagen + de ansatte på teamet. Kort info om ansatte/barnehagen (brukes i forberedelsene til bhg.start hjemme).
- Dele ut faktura for barnehageplass! Oppstart ila de første 14 dagene; full pris/ila de siste 14 dagene; halv pris.

På samtalen (ped.leder/foresatte)...

- hvordan vi ser for oss oppstarten/ tilvenningsperioden; når de skal komme om morgenen, når mor og/eller far skal være med, lengde på dager, når barnet kan være litt alene etc.
- hva barnet trenger å ha med seg de første dagene, og snakk om foreldrenes forventninger til barnehagen og tanker de har omkring oppstart.
- Hvordan ser foreldrene for seg tilvenningen?
- alt er normalt ved oppstart – barn reagerer veldig forskjellig på oppstart, og det ene er like «riktig» som det andre.
- være tydelig på hvem som er «kontaktperson»; informere om at vi ikke har primærkontakter, fordi vi ønsker at barnet selv får velge hvem det knytter seg mest til innad på teamet. Det bestemmes to stykker som er «hovedansvarlig» ved oppstart, men alle på teamet er knyttet til barnet/familien.
- sykdom; barn som starter i barnehagen blir ofte syke. Syke barn skal holdes hjemme.
- betydningen av kommunikasjon, trygghet og tillit – helt avgjørende at foreldrene er trygge; utrygghet smitter over på barnet selv om man ikke sier noe om det; barna leser foreldrenes kroppsspråk! Oppfordre til å spørre oss om ALT – ingen ting er dumt å lure på; Lurer de på hva vi gjør, hvorfor vi gjør det etc – spør oss!
- Oppstarten oppleves gjerne som litt kaotisk – dette er normalt.
- Er det spesielle opplysninger vedr. barnet/familien/annet vi bør kjenne til?
- Sørg for å registrere korrekte kontaktopplysninger (mail og telefon) til begge foresatte.

Oppstartsuken:

- Sette opp en plan for hvor alle teamene skal være («gamle» unger); mest mulig utetid, evt. turer for enkelte, bruke hele lokalet til de som er inne..., roligst mulig inne på Regnbuen.
- Ta hensyn til behovene hos de «gamle» barna, disse trenger også masse oppmerksomhet. For mange er det vanskelig å starte opp igjen etter sommerferien, og de trenger å bli møtt og ivaretatt på en god måte selv om vi er i oppstart med nye barn. Del mest mulig i grupper – da er det lettere å se hver enkelt.
- Gi foreldrene tett oppfølging i oppstarten. Følg opp med telefonkontakt, sms, vise bilder på kamera ved henting... Oppfordre foreldrene til å ta kontakt selv også.
- Dialog med foresatte i forhold til å reise fra barnet – når er de klare for det selv? Det er ikke noe fasitsvar på hva som er «riktig lengde» i fht tilvenningsdager.
- Oppstartssamtale gjennomføres kort tid etter oppstart. Skape trygghet og tillit. Hvordan ønsker vi møtet i garderoben – barnet i fokus, hvordan vi legger til rette for barnas beste, vise bilder fra oppstarten...
- Vurdere om ansatte på team med mange nye barn skal ha flere tidlige vakter i en innkjøringsperiode.

 La barna få tid til å være trygge. Minst mulig opplegg – mest mulig ro og trygghet.

*«Du får aldri en sjanse nummer to
til å skape et godt førsteinntrykk!»*



Evaluering av oppstart:

Innkjøringsperioden evalueres på felles møte ped.ledere/styrere i september.

Alle nye foresatte leverer skriftlig evaluering av innkjøringsperioden/det første møtet med barnehagen – ca 1 måned etter oppstart.



Ved oppstart utenom hovedopptak:

Samme rutiner gjelder, men det arrangeres ikke felles informasjonsmøte/Bli kjent-ettermiddager etc. så sant det ikke er en større gruppe barn. Foreldre og barn skal inviteres på Bli kjent-besøk minst en gang før oppstart.